



VANDENZZA
CONSULTORES

Guía de renovación de e.firma



**EVITA SANCIONES. RENUEVA A
TIEMPO.**

**AQUÍ TE EXPLICAMOS PASO A PASO
PARA QUE NO SE TE COMPLIQUE.**

Introducción



Bienvenido a la Guía para renovar tu e.firma sin salir de tu casa. Aquí encontrarás el procedimiento correcto para renovar este tramite de suma importancia y que se debe hacer cada cuatro años.

¿Qué necesito para realizar el tramite ?

E.firma vigente

- El trámite lo puedes hacer con un mes de anticipación al vencimiento de tu firma.

Programa CERTIFICA

- Desde el buscador de tu preferencia colocaras “SAT certifica”



- Damos clic y nos mandara a la siguiente página, puedes descargar el de tu preferencia.



Procedimiento

Iniciamos con el proceso

- Abrimos el programa instalado.



- Llenamos los campos solicitados con la información vigente de la e.firma

Proporcione su certificado de firma electrónica

Certificado de firma electrónica vigente (archivo *.cer) .cer

RFC

Denominación o Razón Social

Correo Electrónico

Datos del Representante Legal

RFC del Representante Legal

- Colocas la contraseña y preguntas claves para recuperar tu contraseña en caso de que se te olvide, y movemos el mouse hasta que aparezca cargada la barra.

Establecer contraseña de firma electrónica

Proporcione la contraseña para su nueva firma electrónica:

Contraseña de la Clave Privada

Confirmación de la Contraseña

☒ Desea establecer pistas para recordar la contraseña de la nueva clave privada (Opcional).

Pistas

1a Pista

2a Pista (Opcional)

Proceso de Generación de Claves

Es importante que MUEVA EL RATÓN (o mouse) en distintas direcciones hasta que la barra de avance se haya completado y se muestre la siguiente pantalla del proceso.

- En la última pestaña se guarda y se firma la información con la e.firma vigente, donde el sistema te dará el requerimiento y la llave (los archivos tiene la terminación .req y .key)

Portal SAT

- Ingresamos al Portal SAT, en el buscador colocamos “Firma Electrónica Avanzada (e.firma)” y damos clic en “Renovación e.firma en línea”.

- Ingresamos a la opción 3 que corresponde a CertiSAT WEB

Primera vez **Renovación e.firma en línea** Renovación e.firma con SAT ID Renovación e.firma presencial Revoca tu e.firma

En línea

Requisitos:

- Archivos de la e.firma vigente y próxima a vencer.

Pasos a seguir:

1. Descarga la aplicación Certifica en tu equipo de cómputo de acuerdo a las características de su sistema operativo.
2. Selecciona Requerimiento de Renovación de Firma Electrónica y sigue los pasos, carga los archivos de tu e.firma vigente y guarda los archivos generados.
3. Ingresa a CertiSAT WEB con tu firma electrónica vigente.
4. Selecciona Renovación del certificado, carga el archivo con extensión .ren y da clic en Renovar.
5. Guarda el Acuse y da clic en Recuperación de Certificado.
6. Escribe tu RFC y da clic en el número de serie del certificado activo, para descargarlo.
7. Guarda el certificado de e.firma con tu llave privada.
8. También puedes descargar tu certificado de e.firma desde el servicio.

Consulta la Guía de Usuario para renovar el certificado de e.firma vigente

- Ingresamos al portal con la e.firma que aun tenemos vigente.

GOBIERNO DE MÉXICO

Trámite Inicio

Acceso con e.firma

Certificado (.cer):
Ubicación del certificado

Clave privada (.key):
Ubicación de la llave privada

Contraseña de clave privada:

RFC:

- Nos dirigimos al apartado de “Renovación del certificado con e.firma portable”

HACIENDA SAT

e.firma

El Servicio de Administración Tributaria pone a su disposición los servicios de control y actualización de su certificado de firma electrónica avanzada o certificados de sello digital

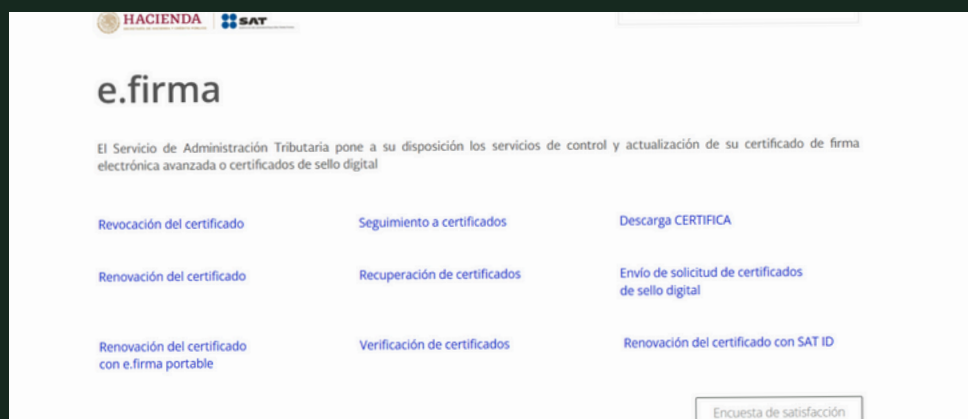
Revocación del certificado	Seguimiento a certificados	Descarga CERTIFICA
Renovación del certificado	Recuperación de certificados	Envío de solicitud de certificados de sello digital
Renovación del certificado con e.firma portable	Verificación de certificados	Renovación del certificado con SAT ID

[Encuesta de satisfacción](#)

- Cargamos el archivo que se había generado anteriormente .req y se envía.



- El portal nos arroja un acuse y numero de operación, es importante guardar el número de operación.
- Nos dirigimos al apartado de “seguimiento a certificados” y colocamos el número de operación donde ya podremos verificar nuestra e.firma renovada y descargar el certificado de la misma.



- Finalmente verifica que guardes : contraseña, certificado, requerimiento y llave, estos dos últimos tiene terminación .req y .key.

¡ Listo para usar tu e.firma renovada !

Contáctanos para cualquier asesoría.



VANDENZZA
CONSULTORES

Whatsapp:

+ 52 55 2105 0915

Redes Sociales:

VandenZZa Consultores



Email :

ventas@vandenZZa.com